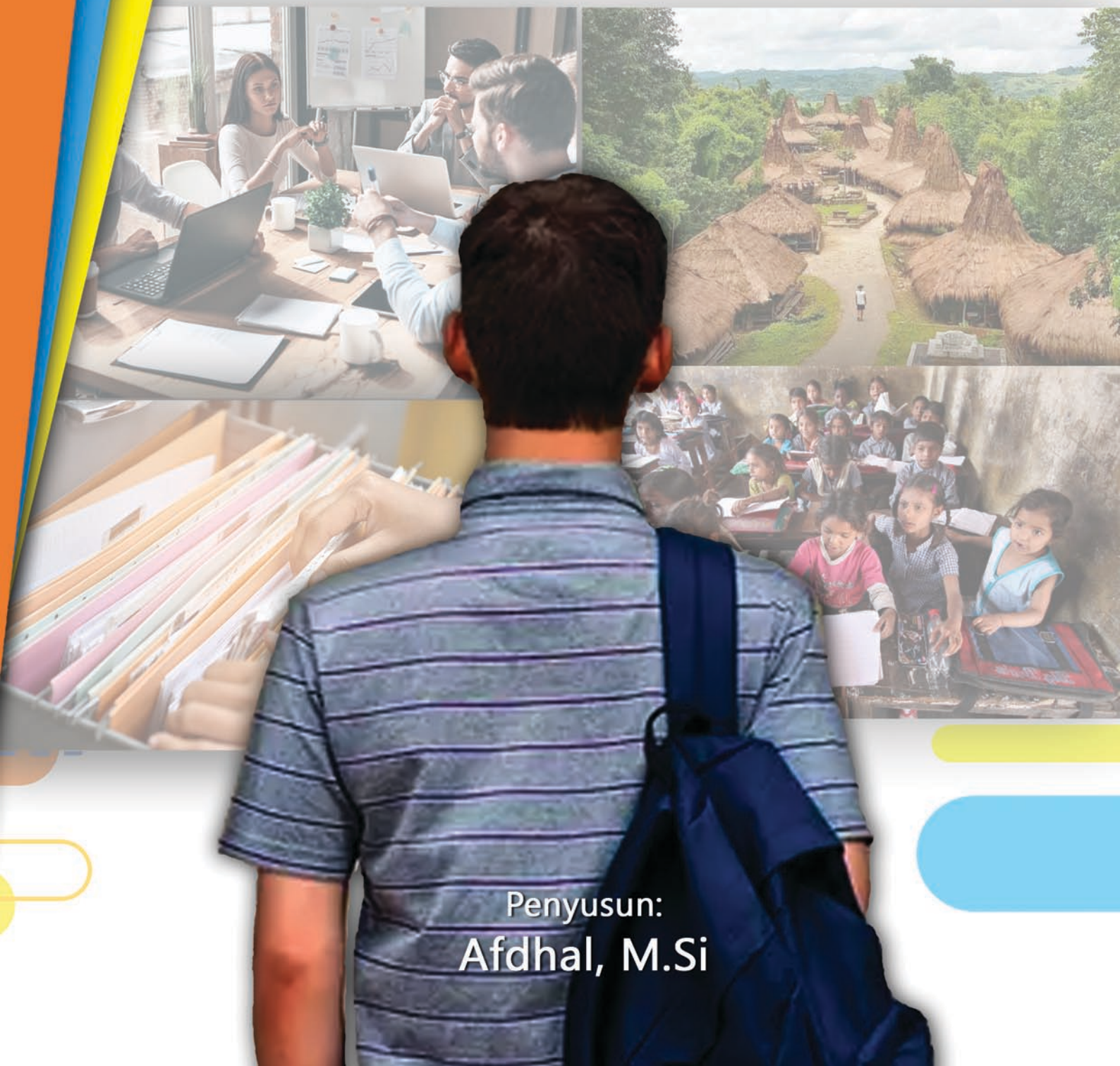


BUKU  
PANDUAN TEKNIS

**KKL**  
BERBASIS MBKM



Penyusun:  
Afdhal, M.Si

**BUKU PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN KULIAH KERJA  
LAPANGAN (KKL) BERBASIS MBKM**



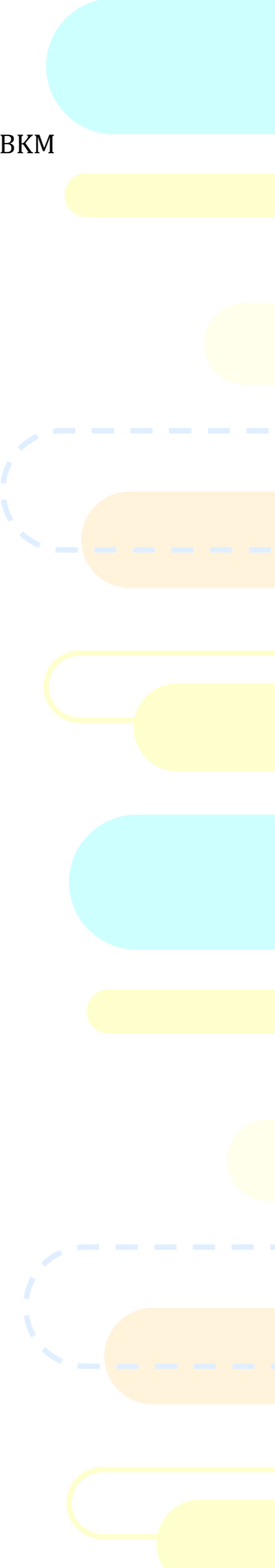
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
2022**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	2
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	3
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	4
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	5
<b>BAB 2 PELAKSANAAN KKL</b> .....	7
<b>BAB 3 CAPAIAN PEMBELAJARAN KKL</b> .....	9
<b>BAB 4 TAHAPAN EVALUASI KEGIATAN PRAKTEK KKL BERBASIS MBKM</b> .....	11
<b>BAB 5 ETIKA</b> .....	13
<b>LAMPIRAN</b> .....	15



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Logbook Peserta Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Berbasis MBKM
  2. Laporan Akhir Peserta Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Berbasis MBKM
  3. Lembar Penilaian
- 

## KATA PENGANTAR

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program praktik kerja yang dapat ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Sosiologi yang telah menyelesaikan perkuliahan minimal semester 5. Program ini merupakan bentuk kerjasama universitas dengan industri atau instansi terkait guna memberikan pembelajaran mandiri bagi mahasiswa, dan menambah pengalaman bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensinya. Program KKL berbasis MBKM dilaksanakan untuk mempersiapkan mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang memiliki keahlian dan ketrampilan, serta siap bersaing dalam kompetisi global.

Untuk memberikan acuan terhadap mahasiswa program KKL berbasis MBKM, program studi sosiologi membuat buku panduan teknis KKL yang berisikan pendahuluan, pelaksanaan KKL, capaian pembelajaran KKL, evaluasi KKL, dan etika, serta lampiran. Pada bab 1 yaitu Pendahuluan berisi deskripsi, manfaat, ketentuan umum, ketentuan khusus dan prosedur pendaftaran KKL berbasis MBKM. Bab 2 memaparkan tentang bagaimana pelaksanaan KKL yang mencakup waktu pelaksanaan, tempat KKL dan prosedur KKL. Bab 3 adalah penjelasan mengenai capaian pembelajaran KKL. Bab 4 memberikan gambaran tentang bagaimana pelaksanaan evaluasi KKL berbasis MBKM yang terdiri dari evaluasi rutin, evaluasi tengah semester, dan evaluasi akhir semester. Bab 5 membahas tentang etika mahasiswa KKL dan etika mahasiswa menghubungi dosen pembimbing. Buku pedoman ini juga memberikan lampiran bentuk *Logbook* atau laporan harian yang harus dibuat oleh mahasiswa KKL, dan form penilaian yang harus diisi oleh perusahaan tempat KKL.

Buku pedoman ini diharapkan bisa memberikan kemudahan pelaksanaan KKL berbasis MBKM bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, dan dosen pembimbing KKL di kampus. Terima kasih.

Salam,

Penyusun

## BAB 1 PENDAHULUAN

### A. Deskripsi

KKL berbasis MBKM merupakan program KKL yang dapat dilakukan mahasiswa pada industri atau instansi pemerintah selama enam bulan yang diakui setara dengan 20 SKS. KKL yang dilakukan harus sesuai dengan kompetensi bidang ilmu sehingga sesuai dengan CPL Program Studi.

### B. Manfaat praktek KKL berbasis MBKM :

Secara keseluruhan, program KKL berbasis MBKM memiliki manfaat antara lain:

1. Mengetahui dan terlibat langsung dalam kegiatan praktek kerja di perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, atau perusahaan rintisan (*startup*) yang telah ditunjuk dan telah memiliki MoU Program Studi Sosiologi.
2. Memberikan pengalaman dunia kerja yang sesuai dengan capaian kompetensi yang telah ditetapkan Program Studi Sosiologi yaitu kompetensi analisis kebijakan sosial, peneliti sosial, dan Pekerja Sosial.
3. Memberikan pengalaman dunia kerja selama enam bulan sebagai bentuk penerapan pengetahuan dan keterampilan yang diakui besaran satuan kredit semester (sks) setara dengan 20 sks.

### C. Ketentuan Umum

Adapun dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan, ada beberapa hal penting yang menjadi ketentuan umum yang harus diperhatikan oleh mahasiswa, antara lain:

1. Tempat KKL merupakan perusahaan/industri/pemerintah/BUMN yang sudah melakukan MoU dengan Program Studi Sosiologi
2. Aktifitas KKL wajib sesuai dengan kompetensi mata kuliah

### D. Ketentuan Khusus

Mahasiswa Sosiologi diperbolehkan mengikuti kegiatan KKL berbasis MBKM dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif Program Studi Sosiologi Universitas Pattimura
2. Mahasiswa sudah menyelesaikan minimal 100 SKS
3. Mahasiswa telah menyelesaikan semester V
4. Bersedia melakukan KKL pada perusahaan yang telah MoU dengan program studi Sosiologi.
5. Mahasiswa telah dinyatakan lulus di tempat KKL BERBASIS MBKM
6. Tidak ada mata kuliah tatap muka yang diikuti
7. Mahasiswa bersedia mengikuti KKL selama 6 bulan
8. Mahasiswa bersedia mengikuti aturan yang berlaku.



### **E. Prosedur Pendaftaran KKL Berbasis MBKM**

Mahasiswa program studi sosiologi yang akan melakukan pendaftaran program KKL berbasis MBKM, dapat mengikuti prosedur berikut ini:

1. Program Studi mengeluarkan daftar perusahaan sebagai tempat KKL mahasiswa KKL selama enam bulan
2. Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti KKL MBKM
3. Mahasiswa mengikuti pembekalan KKL berbasis MBKM yang diselenggarakan program studi
4. Mahasiswa memilih dosen pembimbing KKL
5. Mahasiswa menyerahkan persyaratan ke Program Studi Sosiologi sebagai berikut:
  - a. Transkrip
  - b. Formulir pendaftaran
  - c. Surat pernyataan kesediaan mengikuti program KKL berbasis MBKM yang ditandatangani oleh mahasiswa, orang tua, dan Ketua Program Studi Sosiologi

## BAB 2 PELAKSANAAN KKL

### A. Waktu Pelaksanaan

KKL berbasis MBKM dapat dilakukan mahasiswa setelah menyelesaikan semua mata kuliah MKDU dan Mata Kuliah wajib Program Studi. Kegiatan KKL berbasis MBKM dilaksanakan setiap semester baik Ganjil maupun Genap. Lama pelaksanaan KKL berbasis MBKM untuk masing-masing mahasiswa dalam waktu 6 bulan yang diakui setara dengan 20 SKS.

### B. Tempat KKL

KKL berbasis MBKM dilaksanakan pada instansi/perusahaan swasta/ BUMN yang berada di wilayah Indonesia. Tempat KKL berbasis MBKM merupakan instansi/perusahaan swasta/ BUMN yang sudah ada MoU dengan Program Studi Sosiologi FISIP. Tempat KKL ini ditentukan Program Studi Sosiologi dengan pertimbangan bidang/bagian yang ada pada perusahaan/instansi tersebut sesuai dengan Kompetensi Program Studi Sosiologi

### C. Prosedur Pelaksanaan KKL

Mahasiswa yang akan mengikuti KKL berbasis MBKM harus melihat tersedianya kesempatan melaksanakan KKL berdasarkan daftar perusahaan di Program Studi. Pelaksanaan KKL yang dilakukan melalui tahapan berikut:

1. Mahasiswa melapor ke dosen pembimbing sebelum melaksanakan praktek KKL
2. Dosen pembimbing memberikan arahan mengenai kegiatan praktek KKL yang sesuai dengan kompetensi yang dipilih (kompetensi analisis kebijakan sosial, peneliti sosial, dan Pekerja Sosial.)
3. Mahasiswa melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pimpinan/pembimbing lapangan di tempat KKL
4. Mahasiswa wajib melakukan pembimbingan dengan dosen pembimbing selama proses melaksanakan KKL MBKM
5. Mahasiswa wajib membuat *Log Book* yang berisi laporan kegiatan harian untuk diserahkan pada dosen pembimbing secara berkala (per 2 minggu)
6. Dosen pembimbing memberikan evaluasi kegiatan KKL berbasis MBKM setiap 2 minggu sekali
7. Dosen pembimbing melakukan monev kegiatan KKL berbasis MBKM
8. Penilaian KKL berbasis MBKM dilaksanakan sesuai dengan periode Ujian Akhir Semester
9. Semester dan Ujian Akhir Semester yang dilakukan oleh Tim Dosen Penguji



10. Mahasiswa memberikan laporan KKL dalam bentuk laporan tertulis, portofolio, dan video.

Pihak instansi/perusahaan yang menerima peserta KKL melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Menunjuk pembimbing lapangan yang dapat melakukan bimbingan terhadap peserta KKL, pembimbing lapangan maksimal diperbolehkan membimbing maksimal lima mahasiswa.
2. Pembimbing lapangan memberikan masukan sesuai dengan kompetensi yang sudah disepakati oleh pihak Program Studi dengan pihak perusahaan
3. Pembimbing lapangan berfungsi sebagai fasilitator bagi mahasiswa KKL
4. Menyediakan fasilitas kerja bagi mahasiswa KKL
5. Memberikan evaluasi terkait kegiatan peserta KKL secara berkala (sesuai jadwal UTS dan UAS)

## BAB 3 CAPAIAN PEMBELAJARAN KKL

### A. Pengetahuan

Adapun capaian pembelajaran pada pelaksanaan KKL berbasis MBKM pada aspek pengetahuan yang dapat dilihat di bawah ini:

1. Mahasiswa mampu menerapkan pengetahuan sesuai disiplin Sosiologi yang terbagi atas 3 kompetensi pilihan pada tabel di bawah ini:

<b>Analisis Kebijakan Sosial,</b>	<b>Peneliti Sosial</b>	<b>Pekerja Sosial</b>
1. Pemetaan masalah sosial dan manajemen isu	1. Teori sosiologi klasik	1. Pemetaan masalah dan solusi secara sosiologis
2. CSR dan Community Development	2. Teori sosiologi modern	2. Pengelolaan sumber daya sosial masyarakat
3. Teknik rekayasa sosial	3. Teori sosiologi postmodern	3. Peremberdayaan masyarakat
4. Kampanye isu-isu sosial	4. Teori sosiologi kritis	4. Kampanye isu-isu sosial
5. Strategi dan perencanaan kebijakan sosial	5. Metode penelitian kuantitatif	5. Social influencer
6. Social influencer	6. Metode penelitian kualitatif	6. Riset pembangunan sosial
	7. Metode penelitian campuran	7. Advokasi sosial
	8. Tranfer sosiologi sebagai pengetahuan	8. Kajian permasalahan sosial, politik, budaya, masyarakat kepulauan, gender dan pendidikan
	9. Analisis masalah-masalah sosial	
	10. Konsultan penelitian	
	11. Manajemen organisasi dan kepemimpinan	

2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan sesuai dengan disiplin ilmu Sosiologi yang terbagi atas 3 kompetensi pilihan di atas.

### B. Keterampilan

Adapun capaian pembelajaran pada pelaksanaan KKL berbasis MBKM pada aspek keterampilan yang dapat dilihat di bawah ini

1. Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran yang logis, kritis, sistematis, kreatif dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan yang sesuai dengan disiplin sosiologi
2. Mahasiswa mampu bertanggung jawab menunjukkan kemampuan kualitas mandiri yang meliputi kreativitas, penggunaan teknologi informasi dan inisiatif untuk mewujudkan pencapaian target kerja
3. Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan leadership dan pengambilan keputusan

4. Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berkerjasama dalam tim (team work) dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, rekan kerja / kolega, baik internal atau eksternal
5. Mahasiswa mampu bertanggung jawab atas pencapaian kinerja yang telah dilakukan dan mendapatkan supervisi atau evaluasi dari pembimbing lapangan dan dosen pembimbing
6. Mahasiswa mampu melakukan evaluasi diri terhadap proses pembelajaran mandiri selama melakukan praktek KKL berbasis MBKM

### **C. Sikap**

Adapun capaian pembelajaran pada pelaksanaan KKL berbasis MBKM pada aspek sikap yang dapat dilihat di bawah ini

1. Mahasiswa mampu menerapkan sikap takwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Mahasiswa mampu menerapkan etika bekerja yang baik
3. Mahasiswa mampu menerapkan kedisiplinan dan etos kerja yang baik

## BAB 4 TAHAPAN EVALUASI KEGIATAN PRAKTEK KKL BERBASIS MBKM

### A. Evaluasi Rutin

1. Evaluasi rutin merupakan tahapan pelaporan kegiatan praktek KKL mahasiswa berbasis MBKM yang dilakukan dalam bentuk penyerahan *Logbook* setiap dua minggu sekali kepada dosen pembimbing.
2. *Logbook* didesain oleh program studi agar mahasiswa dapat mempertanggungjawabkan aktivitas dan capaian pembelajaran secara berkala.
3. *Logbook* berisi deskripsi histori aktivitas harian yang dilakukan, capaian pembelajaran yang didapatkan, kendala dan solusi yang didapatkan selama pembelajaran, dan tanda tangan pembimbing lapangan atau pimpinan tempat KKL yang bertanggung jawab atas kinerja mahasiswa KKL
4. Mahasiswa dapat memberikan *Logbook* kepada dosen pembimbing KKL secara tatap muka atau online bergantung kesepakatan keduanya
5. Dosen pembimbing KKL berbasis MBKM memeriksa *Logbook* dan memberikan feedback berupa catatan atau komentar yang dapat memotivasi dan meningkatkan kinerja mahasiswa

### B. Evaluasi Tengah Semester

1. Evaluasi tengah semester merupakan tahapan penilaian yang berdasarkan pada pengumpulan portofolio pertama yang dilakukan oleh mahasiswa praktek KKL yang berbasis MBKM kepada dosen pembimbing
2. Portofolio merupakan laporan berupa capaian pembelajaran dalam bentuk dokumentasi karya hasil produk komunikasi dan melampirkan lembar persetujuan dan penilaian dari pembimbing lapangan
3. Portofolio diberikan mahasiswa kepada dosen pembimbing sesuai jadwal pelaksanaan ujian tengah semester
4. Dosen pembimbing KKL berbasis MBKM memeriksa portofolio dan memberikan feedback berupa catatan atau komentar yang dapat memotivasi dan meningkatkan kinerja mahasiswa

### C. Evaluasi Akhir Semester

1. Evaluasi akhir semester merupakan tahapan penilaian akhir yang berdasarkan pada laporan akhir, portofolio akhir, dan ujian lisan yang dilaksanakan secara terstruktur dan terjadwal oleh program studi Sosiologi

2. Laporan akhir dibuat berdasarkan struktur penulisan laporan KKL berbasis MBKM yang telah ditetapkan oleh program studi Sosiologi
3. Portofolio akhir merupakan laporan berupa capaian pembelajaran dalam bentuk dokumentasi karya hasil produk komunikasi secara keseluruhan selama melakukan kegiatan praktek KKL berbasis MBKM dan melampirkan lembar persetujuan dan penilaian dari pembimbing lapangan
4. Ujian lisan praktek KKL berbasis MBKM dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan program studi Sosiologi dengan menghadirkan 3 dosen penguji yang terdiri dari 1 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji
5. Tim dosen penguji merupakan dosen pengampu matakuliah yang sesuai dengan kompetensi yang diajukan pada laporan praktek KKL berbasis MBKM
6. Komposisi nilai praktek KKL berbasis MBKM terdiri dari nilai yang diberikan oleh pembimbing lapangan (50%) dan tim penguji (50%)

## BAB 5 ETIKA

### A. Etika Mahasiswa program KKL

Etika merupakan norma-norma kesopanan yang harus menjadi perhatian mahasiswa ketika melaksanakan program KKL. Adapun norma-norma yang harus diperhatikan antara lain:

1. Mahasiswa dapat mengikuti tata aturan yang berlaku di lokasi KKL
2. Mahasiswa dapat menjadi perwakilan kampus dengan menjaga nama baik kampus
3. Mahasiswa menggunakan pakaian yang sopan dan pantas. Tidak diperkenankan menggunakan baju yang terbuka ataupun yang terlalu ketat. Menggunakan alas kaki yang relevan, seperti sepatu ataupun pantofel. Menggunakan aksesoris dan make up yang natural dan tidak berlebihan.
4. Mahasiswa dapat berperan aktif dalam setiap tugas yang diberikan serta menyelesaikannya dengan baik
5. Mahasiswa dapat memanfaatkan program KKL sebagai sarana mengembangkan kreativitas dan mengembangkan pengalaman dengan baik.
6. Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, professional, dan menjaga etos kerja di perusahaan tempat KKL.
7. Mahasiswa dapat menghargai informasi pribadi perusahaan atau lembaga program KKL. Terkait data instansi ataupun informasi lainnya yang akan ditulis, wajib mendapatkan izin dari instansi terkait. Hal ini sebagai bentuk kepercayaan antar kampus dengan instansi dalam pelaksanaan program KKL.

### B. Etika Menghubungi Dosen Pembimbing

Kesopanan yang harus menjadi perhatian mahasiswa program KKL berbasis MBKM ketika menghubungi dosen pembimbing antara lain:

1. Melakukan komunikasi dengan dosen pembimbing sesuai dengan adat kesopanan secara umum.
2. Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar (bukan bahasa gaul).  
Pesan terdiri dari:  
"salam, identitas, keperluan, dan ucapan terima kasih".
3. Pesan dimulai dengan salam/sapaan tanpa disingkat.
4. Sebutkan nama lengkap dengan judul tugas yang dikerjakan sehingga dosen dapat mengetahui secara spesifik mahasiswa yang sedang dihubungi
5. Pesan disampaikan secara ringkas dan jelas  
Berikut format yang bisa digunakan :  
"Selamat siang Pak/Bu, saya Anna, mahasiswa S1 Sosiologi semester xx. Maaf Pak/Bu, saya mau menanyakan apakah besok Bapak/Ibu ada waktu untuk bimbingan tugas karya akhir? Terima Kasih"



*Bentuk pesan yang perlu dihindari :*

**“Bapak/Ibu sedang di ruangan? Apakah bisa bimbingan pagi ini?”**  
(Tanpa ada diskusi waktu dengan dosen, mahasiswa menentukan sendiri waktu bimbingan)

6. Ketika dosen sudah memberi jawaban konfirmasi, maka berilah balasan akhir dengan ucapan terimakasih atau bentuk lainnya, menunjukkan bahwa mahasiswa sudah membaca dengan seksama
7. Jika ada dosen yang minta diingatkan untuk bertemu, maka pesannya adalah: “Selamat Pagi Bu/Pak, Mohon maaf mengganggu waktunya Perkenalkan, Saya Hasan, Mohon maaf sebelumnya Pak/Bu. Saya ijin mengingatkan bahwa apakah bapak/ibu bersedia memberikan bimbingan hari ini pukul 10 WIT? Terima Kasih.”
8. Etika bertemu dengan pembimbing
  - a. Masuk ruang dosen dengan izin dan jangan memaksa bertemu saat dosen sedang istirahat dan berdiskusi.
  - b. Datanglah sesuai dengan waktu yang telah disepakati.
  - c. Memakai pakaian yang rapi dan sopan.

**LAMPIRAN 1**

**LAMPIRAN**

**LOGBOOK  
PESERTA KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) BERBASIS MBKM**



Nama :  
NIM :  
Kompetensi :  
Instansi :

**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
2022**

LOGBOOK  
 PESERTA KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) BERBASIS MBKM  
 LAPORAN MINGGUAN  
 PERIODE TANGGAL .....

No	Hari/ Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Keterkaitan kegiatan dengan kompetensi sosiologis	Catatan (Jika Diperlukan)	Bukti Kegiatan
1	Jelas	Deskripsikan kegiatan yang dilakukan	Deskripsikan keterkaitan antara kompetensi sosiologis dengan jenis kegiatan yang dilakukan	Berikan catatan, misalnya pekerjaan belum tuntas, kesulitan peserta KKL, dan sebagainya	Sertakan bukti foto atau video dari kegiatan. Foto kegiatan boleh screenshot dari laptop, kertas catatan/media lain yang difoto melalui HP, atau link goggle drive karya dan tugas yang telah dibuat.
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Ambon, .....  
Mengetahui,  
Mentor

Nama  
NIP/NIDN

Nama  
Jabatan

Lampiran 2

LAPORAN AKHIR  
PESERTA KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) BERBASIS MBKM

JUDUL KEGIATAN



Nama :  
NIM :  
Dosen Pembimbing :  
Mentor :  
Kompetensi :  
Instansi :

**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
2022**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan akhir pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dengan judul:

### **Berikan Judul Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang Menggambarkan Analisis Sosiologis**

Yang diajukan oleh peserta Kuliah Kerja Lapangan (KKL) berbasis MBKM pada semester ..... tahun ajaran .....

Nama :

NIM :

Program Studi : Sosiologi

Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam laporan akhir pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL), sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) berbasis MBKM yang diselenggarakan oleh Program Studi Sosiologi yang bekerja sama dengan .....(tuliskan nama instansi anda KKL), pada hari ....., tanggal ..... (hari pelaksanaan seminar Laporan Akhir).

Menyetujui,

Mentor

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama  
Jabatan/NIP

Nama  
NIP.

Ketua Prodi Sosiologi,

Nama  
NIP

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan akhir pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dengan judul:

### **Berikan Judul Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang Menggambarkan Analisis Sosiologis**

Yang diajukan oleh peserta Kuliah Kerja Lapangan (KKL) berbasis MBKM pada semester ..... tahun ajaran .....

Nama :

NIM :

Program Studi : Sosiologi

Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

telah diuji dalam seminar laporan akhir pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL), sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) berbasis MBKM yang diselenggarakan oleh Program Studi Sosiologi yang bekerja sama dengan .....(tuliskan nama instansi anda KKL), pada hari ....., tanggal ..... (hari pelaksanaan seminar Laporan Akhir).

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Penguji 1

Nama  
Jabatan/NIP

Nama  
NIP.  
Dosen Penguji 2

Mengetahui,

Ketua Jurusan Sosiologi

Nama  
NIP  
Ketua Prodi Sosiologi,

Nama  
NIP

Nama  
NIP



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang dan urgensi pemilihan bidang kompetensi dari pelaksanaan kegiatan KKL berbasis MBKM. Selain itu pendahuluan juga memuat tujuan dan manfaat dari kegiatan KKL tersebut.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Literatur yang relevan dengan bidang kompetensi kegiatan KKL berbasis MBKM yang dipilih. Literatur harus memiliki kebaruan publikasi, maksimal 10 tahun terakhir.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Gambaran umum perusahaan berisikan penjelasan mengenai bagaimana bentuk perusahaan tempat KKL, visi misi perusahaan, struktur organisasi dan pembagian tugas dan kewenangan, terutama terkait posisi dimana mahasiswa KKL berada.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil adalah deskripsi dari hasil dan tahapan kegiatan KKL yang telah dilakukan oleh mahasiswa selama mengikuti program KKL berbasis MBKM. Pembahasan merupakan deskripsi dari hasil kegiatan KKL yang dikaji dengan literatur yang relevan dengan bidang kompetensi kegiatan KKL berbasis MBKM.

BAB V KESIMPULAN

Bagian ini menyajikan kesimpulan kegiatan KKL berbasis MBKM yang telah dilakukan mahasiswa, dan rekomendasi serta implikasi dari temuan selama mengikuti program KKL ini.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran berisi seluruh portofolio dari karya dan tugas yang telah dilakukan mahasiswa peserta KKL berbasis MBKM, serta dokumentasi

Lampiran 3: Lembar Penilaian

KOP SURAT FAKULTAS/UNIVERSITAS

**LEMBAR PENILAIAN KKL BERBASIS MBKM  
PROGRAM STUDI SOSIOLOGI  
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT KKL**

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi/Perusahaan :  
 Alamat :  
 Telepon/Fax :  
 Lama Kegiatan KKL :  
 Nama Pemimpin Instansi :

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Telepon/HP :  
 Email :

No	Indikator Evaluasi	Nilai (Angka 1-100)
1	Kejujuran	
2	Etika dan Kepribadian	
3	Kedisiplinan & Kehadiran di Lokasi PKL	
4	Penguasaan Materi Pekerjaan	
5	Kerjasama Tim/ Komunikasi	
6	Tanggung Jawab	
7	Kreativitas	
8	Inisiatif Dalam Pekerjaan	
9	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	
10	Pencapaian Target Kerja	
Nilai Rata-Rata		

**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)**

\*Wajib diisi oleh pihak instansi/perusahaan/lembaga

Ambon, .....

[TTD]

## KOP SURAT FAKULTAS/UNIVERSITAS

**LEMBAR PENILAIAN KKL BERBASIS MBKM**  
**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI**  
**DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT KKL**

Nama Mahasiswa :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Telepon/HP :  
 Email :  
 Judul Laporan :

**1. Proses Ujian KKL**

No	Indikator Evaluasi	Nilai (Angka 1-100)
1	Teknik Penulisan Laporan	
2	Originalitass & Kreativitas	
3	Karya / Produk Komunikasi Yang Dihasilkan	
4	Kedisiplinan	
5	Penguasaan Materi	
6	Etika Sopan Santun	
Nilai Rata-Rata		

**2. Kelengkapan Produk Kompetensi Sosiologis Selama Kegiatan KKL**

No.	Hasil Produk Komunikasi (*Bisa pilih lebih dari satu)	Jumlah	PENILAIAN	Catatan (*Jika diperlukan)
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>NILAI PRODUK YG DIHASILKAN</b> (*Dalam bentuk angka 1 - 100)				

$$\text{Nilai FORM B} = \frac{\text{Total Nilai}}{2} = \frac{\text{Rata-rata poin 1} + \text{Rata-rata poin 2}}{2} = \text{HASIL}$$

$$\text{TOTAL AKHIR} = \frac{\text{Form A} + \text{Form B}}{2} = \text{HASIL}$$

**KETERANGAN NILAI Pembimbing****\*Nilai dalam bentuk angka 1 - 100**

Sangat Baik : 80-100  
 Baik : 70-79  
 Kurang : 60-69  
 Sangat Kurang : 0-50

Dosen

(TTD)